



## Checkliste Lektorat und Korrektorat

Projekt:

### Manuskriptcheck: Vollständigkeit und Vorgaben

- Titelei** prüfen: Titel, Frontispiz, Impressum, Inhaltsverzeichnis, Vorwort, Sonstiges
- Textteil** prüfen: Teile, Kapitel
- Anhang** prüfen: Glossar, Register, Bildnachweis, Quellenverzeichnis, Sonstiges
- Anlagen** prüfen: Abbildungen, Tabellen, Sonstiges
- Umfang** prüfen
- Richtlinien** abgleichen

### Inhaltliches Lektorat

#### Nichtfiktionale Texte

- Zielgruppenbezug** prüfen: Zielgruppenorientierung, -ansprache
- Umfang** prüfen und ggf. kürzen (*Vorgabe?*)
- Aufbau** prüfen: Gliederung, Gliederungstiefe, Überschriften
- Inhalt** prüfen: Gewichtung, roter Faden, Kohärenz, Redundanz, Aktualität
- Argumentation** prüfen: Stringenz, Belege, Widersprüche
- Zahlen, Daten, Fakten** prüfen (*Plausibilität? Stichprobe? Faktencheck?*)
- Zitate** prüfen: Korrektheit, Verfasser, Quellenangabe (*Stichprobe? Vollprüfung?*)

#### Fiktionale Texte

- Orte** prüfen: Gegebenheiten, Lokalkolorit
- Zeit** prüfen: historischer Rahmen, Requisiten
- Handlung** prüfen: Dramaturgiemuster, Story, Plot, Spannungsbogen, lose Fäden
- Figuren** prüfen: Archetypen, Charakterisierung, Motivation, Entwicklung
- Dialoge** prüfen: Wortwechsel, Redefluss, Redeweisen, Akzent, Dialekt, Soziolekt
- Perspektive** prüfen: Stimmigkeit

### Stilistisches Lektorat

- Verständlichkeit** sichern: Nominalstil, Passiv-, Bandwurm-, Schachtelsätze
- Fachsprache** prüfen: Fachbegriffe, Fachjargon
- Stilebene** prüfen: Angemessenheit, Stilbrüche
- Idiomatik** prüfen: Wendungen, Fügungen
- Stilmittel** prüfen: schiefe Metaphern, hinkende Vergleiche, Tautologien, Metonymien
- Stilfehler** beheben: Floskeln, Phrasen, Bläh-, Füllwörter, Adjektivitis, Pluralitis
- Anglizismen** prüfen: Denglisch, falsche Freunde
- Gendersprache** prüfen und vereinheitlichen (*Vorgaben?*)

## Formales Lektorat

- Abkürzungen** prüfen und vereinheitlichen (*Vorgaben?*)
- Abkürzungsverzeichnis** abgleichen: Konsistenz
- Zitierweise** vereinheitlichen (*Vorgabe: Harvard, APA, sonstige?*)
- Fuß-/Endnoten** vereinheitlichen und prüfen (Nummerierung)
- Bibliografierweise** vereinheitlichen (*Vorgabe: Harvard, APA, sonstige?*)
- Quellenverzeichnis** abgleichen: Vollständigkeit
- Hyperlinks** prüfen: Benennung, Verknüpfung
- Tabellen** prüfen: Vollständigkeit, Titel, Nummerierung
- Tabellenverzeichnis** abgleichen: Konsistenz
- Register** prüfen und abgleichen: Vollständigkeit, Reihenfolge, Verweise
- Glossar** prüfen: Vollständigkeit, Reihenfolge, Verweise
- Inhaltsverzeichnis** abgleichen: Konsistenz
- Impressum** prüfen (*Vorgabe?*)
- Titelei** prüfen: Vollständigkeit

## Bildredaktion

- Bilder** recherchieren und ggf. beschaffen: Arten/Typen, Passung, Güte usw.
- Nutzungsrechte** prüfen oder einholen: einfache, ausschließliche Nutzung
- Abbildungen** prüfen: Vollständigkeit, Auflösung, Bildausschnitt
- Text-Bild-Bezug** prüfen: Text-Bild-Kongruenz, Textverweise
- Bildunterschriften** prüfen: Passung, Nummerierung, Urheber-/Quellenangabe
- Bildnachweise** prüfen: Vollständigkeit
- Abbildungsverzeichnis** prüfen: Konsistenz

## Satzauszeichnung/Textformatierung

- Satzauszeichnungen** vornehmen: Überschriften, Stichwörter, Spitzmarken usw.
- Dokumentvorlage** anlegen (*Vorgabe?*)
- Formatvorlagen** anlegen bzw. prüfen: Absatzvorlagen, Zeichenvorlagen
- Formatierungen** vornehmen bzw. prüfen: Fließtext, Überschriften, Kästen usw.

## Fahnenkorrektur

- Rechtschreibung** prüfen: alte, neue Rechtschreibung
- Schreibweisen** vereinheitlichen: Wörter, Zahlen, Abkürzungen usw. (*Vorgabe?*)
- Zeichensetzung** prüfen: Korrektheit, Einheitlichkeit
- Grammatik** prüfen: Kongruenz, Tempora, Modi usw.
- Schriften/Schnitte** prüfen: Fließtext, Überschriften, Auszeichnungen
- Sonderzeichen** prüfen: Interpunktionszeichen, Rechenzeichen, Diakritika

## Umbruchkorrektur

- Satzspiegel** prüfen: Spalten, Beschnitt
- Kolumnentitel** prüfen: tote, lebendige Kolumnentitel
- Paginierung** prüfen: Titelei, Textteil, Vakatsseiten
- Umbrüche** prüfen: Zeilen, Spalten, Seiten: Trennungen, Anschlüsse, Witwen
- Fließtext** prüfen: Standardschrift, Schriftauszeichnungen: Stichwörter usw.
- Absätze** prüfen: Einzug, Durchschuss
- Aufzählungen** prüfen: Aufzählungszeichen, Nummerierung, Einzug
- Marginalien** prüfen: Position, Textbezug, Auszeichnung
- Überschriften** prüfen: Auszeichnung, Nummerierung
- Inhaltsverzeichnis** prüfen: Konsistenz
- Abbildungen** prüfen: Position, Beschnitt, Auflösung
- Bildunterschriften** prüfen: Auszeichnung, Nummerierung
- Tabellen** prüfen: Position, Tabellensatz, Nummerierung
- Textkästen** prüfen: Position, Auszeichnung
- Titelei** prüfen: Titelblatt, Impressum, Widmung, Vorwort usw.
- Anhang** prüfen: Verzeichnisse: Spitzmarken, Einzug
- Register** prüfen: Fundstellen
- Umschlag** prüfen: U1: Titel, Coverbild, Verfasser, Logo; U2; U3; U4: Klappentext)